



FORMULÁRIO DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL 2018

(LEIA COM ATENÇÃO E FAÇA O PREENCHIMENTO DE TODOS OS CAMPOS COM LETRA DE FORMA OU LETRA LEGÍVEL).

1. Dados Pessoais:

Nome Completo: _____

CPF: _____ RG: _____ Data Nascimento: ____/____/____

E-mail: _____ Telefones: () _____

2. Endereço Residencial (Caso necessite de atualizar o endereço, anexar o comprovante de endereço):

Rua / Avenida: _____

Nº _____ APTO _____ Bairro: _____

Cidade: _____ CEP: _____

3. Cargo: _____ 3.2 Matrícula: _____

3.3 Regime de Trabalho: () Estatutário () Celetista () Contratado () Comissionado

3.4 Descreva suas atividades desempenhadas (Caso necessite de mais espaço, pode descrever no verso da folha):

4. Secretaria: _____

4.1. Setor (ESF, CMEI, Escola): _____

5. Carga Horária: _____ 5.1 Horário de Trabalho: De _____ as _____ e de _____ as _____

5.2. Informar Escala de Trabalho (se trabalhar em escala): _____

6. Possui algum tipo de deficiência: () Não () Sim – Se sim especificar abaixo qual e anexar laudo médico.

() Física () Visual () Auditiva () Mental () Intelectual () Outras: _____

6.1 Ingressou na Prefeitura utilizando vagas de pessoas portadoras de deficiência? () Não () Sim

7. O Servidor possui cadastro no Passe Livre Municipal? () Não () Sim (Anexar cópia do cartão)

Declaro sob penas da lei que as informações, por mim prestadas neste formulário são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade.

“Art. 299 do Código Penal – Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular.”

Data: ____/____/____.

Assinatura por extenso do servidor

Assinatura e carimbo do chefe imediato do servidor