

**REQUERIMENTO PARA A EMISSÃO DE PPP – PERFIL PROFISSIONGRÁFICO**  
**PREVIDENCIÁRIO**

⇒ O preenchimento de todos os campos é necessário para emissão do PPP.

- Nome do funcionário: \_\_\_\_\_
- Matrícula: \_\_\_\_\_ Telefone: ( ) \_\_\_\_\_ / ( ) \_\_\_\_\_
- NIT nº: \_\_\_\_\_ CTPS nº: \_\_\_\_\_ Série nº: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_
- Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino
- Data de admissão (CLT): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Data de demissão: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- Data de posse (Estatutário): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Data de exoneração: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- Cargo/Função: \_\_\_\_\_ CBO: \_\_\_\_\_
- Adicional atual que recebe: \_\_\_\_\_
- Secretaria/Setor: \_\_\_\_\_
- Endereço do local de trabalho: \_\_\_\_\_
- Telefone do local de trabalho: \_\_\_\_\_ Horário de trabalho: \_\_\_\_\_
- Nº registro da CAT em caso de acidente de trabalho: \_\_\_\_\_ Data da CAT: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**PERÍODO CLT / CONTRATO**

1. Trabalhou no período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, na Secretaria \_\_\_\_\_, no Setor de \_\_\_\_\_, exercendo a função de \_\_\_\_\_, realizando as seguintes atividades: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Trabalhou no período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, na Secretaria \_\_\_\_\_, no Setor de \_\_\_\_\_, exercendo a função de \_\_\_\_\_, realizando as seguintes atividades: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Trabalhou no período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, na Secretaria \_\_\_\_\_, no Setor de \_\_\_\_\_, exercendo a função de \_\_\_\_\_, realizando as seguintes atividades: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PERÍODO ESTATUTÁRIO**

1. Trabalhou no período de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, na Secretaria \_\_\_\_\_,  
no Setor de \_\_\_\_\_, exercendo a função de \_\_\_\_\_,  
realizando as seguintes atividades: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Trabalhou no período de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, na Secretaria \_\_\_\_\_,  
no Setor de \_\_\_\_\_, exercendo a função de \_\_\_\_\_,  
realizando as seguintes atividades: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Trabalhou no período de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, na Secretaria \_\_\_\_\_,  
no Setor de \_\_\_\_\_, exercendo a função de \_\_\_\_\_,  
realizando as seguintes atividades: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Divinópolis, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura por extenso do servidor requerente.